

# Stadgar för föreningen Taiko Shin Kai

(Fastställd av föreningen Taiko Shin Kai den 8 Februari 2014; senast reviderad den 1 december 2024)

## Innehåll

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| Stadgar för föreningen Taiko Shin Kai .....                    | 1 |
| 1 kap Allmänna bestämmelser .....                              | 2 |
| 1 § Ändamål.....                                               | 2 |
| 2 § Föreningens namn m.m.....                                  | 2 |
| 3 § Beslutande organ.....                                      | 2 |
| 4 § Verksamhets- och räkenskapsår .....                        | 2 |
| 5 § Firmateckning .....                                        | 2 |
| 6 § Stadgeändring.....                                         | 2 |
| 7 § Upplösning av föreningen .....                             | 2 |
| 2 kap Föreningens medlemmar.....                               | 2 |
| 1 § Medlemskap .....                                           | 2 |
| 2 § Medlems skyldigheter och rättigheter .....                 | 3 |
| 3 § Utträde.....                                               | 4 |
| 4 § Uteslutning m.m. ....                                      | 5 |
| 5 § Överklagande.....                                          | 5 |
| 6 § Medlemskapets upphörande .....                             | 5 |
| 7 § Medlemsavgifter.....                                       | 5 |
| 8 § Träningsavgifter.....                                      | 5 |
| 3 kap Årsmöte .....                                            | 5 |
| 1 § Tidpunkt och kallelse .....                                | 5 |
| 2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.....        | 6 |
| 3 § Sammansättning och beslutförhet .....                      | 6 |
| 4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet ..... | 6 |
| 5 § Ärenden vid årsmötet.....                                  | 6 |
| 6 § Valbarhet .....                                            | 7 |
| 7 § Extra årsmöte .....                                        | 7 |
| 8 § Beslut och omröstning.....                                 | 7 |
| 9 § Ikraftträdande.....                                        | 7 |
| 4 kap Valberedning.....                                        | 7 |
| 1 § Sammansättning.....                                        | 7 |
| 2 § Åligganden .....                                           | 7 |
| 5 kap Revision.....                                            | 8 |
| 1 § Revisorer och revision .....                               | 8 |
| 6 kap Styrelsen .....                                          | 8 |
| 1 § Sammansättning.....                                        | 8 |
| 2 § Styrelsens åligganden .....                                | 8 |
| 3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning.....                 | 9 |
| 4 § Överlåtelse av beslutanderätten .....                      | 9 |
| 7 kap Instruktorsgruppen .....                                 | 9 |
| 1 § Sammansättning.....                                        | 9 |
| 2 § Instruktorsgruppens åligganden.....                        | 9 |

## **1 kap Allmänna bestämmelser**

### **1 § Ändamål**

Föreningens ändamål är att bedriva taiko verksamhet och verksamhet som är nära förknippat med taiko genom att erbjuda regelbunden taiko träning, framträdanden, workshops och events, samt att bidra till det globala taiko communityt och sprida kunskapen om taiko som konstform i Sverige.

Föreningen ska motverka all form av diskriminering.

### **2 § Föreningens namn m.m.**

Föreningens fullständiga namn är Taiko Shin Kai.

Föreningens organisationsnummer är 802477-0508.

Föreningen har sin hemort/säte i Uppsala kommun.

### **3 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

### **4 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar 12 månader för tiden fr.o.m den 1 juli t.o.m den 31 juni.

### **5 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelseledamöter två i förening.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska åiterrapportera till styrelsen.

### **6 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två årsmöten eller extra årsmöten på följd, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

### **7 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 delar av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt östasiatisk scenkonst ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till vederbörande arkivarie eller arkiv.

## **2 kap Föreningens medlemmar**

### **1 § Medlemskap**

Föreningen har 3 olika klasser av medlemskap:

- Stödmedlemskap – gäller i ett helt kalenderår för perioden januari-december
- Fullt medlemskap – gäller tills vidare eller tills att medlemskapet avslutas
- Hedersmedlemskap

Styrelsen har rätt att upphäva medlemskapet, oavsett vilken medlemskapsklass, när som helst och utan förbehåll om medlemmen motarbetar föreningens ändamål eller på annat sätt skadar föreningens intressen.

### **Stödmedlemskap**

Alla personer från 18 år, som vill stödja föreningens ändamål finansiellt, kan bli stödmedlem. Stödmedlemskapet gäller i ett helt kalenderår under perioden januari-december. Stödmedlemskap träder i kraft automatiskt i samband med att avgift för stödmedlemskap har betalats in och är föreningen tillhanda. Stödmedlemskap ingår i föreningens träningsavgifter för regelbundna aktiviteter som sker under en hel vår- och/eller hösttermin. Om träningsavgift betalats in för både vår- och hösttermin under innevarande kalenderår, ingår stödmedlemskap endast för vårterminens träningsavgift.

Stödmedlemmar, som vill stödja föreningens ändamål genom att vara aktiv i föreningens verksamhet, har rätt att ansöka om fullt medlemskap. Fullt medlemskap får ej ansökas om ett uteslutande skett enligt kap. 2, 4 §.

### **Fullt medlemskap**

Det finns möjlighet att ansöka om fullt medlemskap när stödmedlemmen har aktivt deltagit i regelbunden taiko träning under minst 1 träningstermin. Fullt medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Fullt medlemskap gäller tills vidare eller tills det att medlemskapet avslutas. Fullt medlemskap får ej ansökas om ett uteslutande skett enligt kap. 2, 4 §.

Ansökan om fullt medlemskap får avslås om sökanden inte varit aktiv i föreningens verksamhet, motarbetar föreningens ändamål eller på annat sätt skadar föreningens intressen. Beslut att avslå medlemsansökan för fullt medlemskap ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad dem medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom 1 vecka från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan om fullt medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor till styrelsen. Om ett överklagande avslås kan ingen ytterligare överklagan göras.

Styrelsen har rätt att avsluta ett fullt medlemskap om medlemmen anses inte ha varit aktiv i föreningen under minst ett år. Om styrelsen beslutar att avsluta medlemskapet, måste den berörda medlemmen bli informerad skriftligen att medlemskapet har blivit avslutad. Den berörda medlemmen har möjlighet att ansöka om fullt medlemskap igen efter att ha varit aktiv i minst 1 träningstermin från det att ett fullt medlemskap har avslutats.

### **Hedersmedlemskap**

Hedersmedlemskap kan utnämnas till personer av särskild koppling till föreningen som beslutas av styrelsen. Beslutet om hedersmedlemskap måste vara enhälligt inom styrelsen. Medlemmar som har beviljats hedersmedlemskap betalar inga medlemsavgifter.

## **2 § Medlems skyldigheter och rättigheter**

Alla medlemmar i föreningen, oavsett medlemskapsklass:

- ska följa föreningens stadgar och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- har rätt till att få föreningsinformation om föreningens aktiviteter,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,

- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av kap. 6, 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

### **Stödmedlemskap**

Stödmedlemmar har yttrande- och förslagsrätt vid årliga stämman.

Stödmedlemmar har rätt till viss stödmedlemsrabatt på aktiviteter som föreningen anordnar. Barn till föräldrar som är stödmedlem i föreningen, har också samma rätt till denna rabatt. Styrelsen beslutar om stödmedlemsrabattens storlek och vilka aktiviteter som stödmedlemmar kan få stödmedlemsrabatt på. Stödmedlemsrabatt gäller inte om det förekommer någon annan form av rabatt.

Stödmedlemsrabatter gäller endast när hela stödmedlemsavgiften är inbetald och föreningen tillhanda.

### **Fullt medlemskap**

Medlemmar med fullt medlemskap har röst- och beslutsrätt vid årliga stämman.

Medlemmar med fullt medlemskap har rätt till viss medlemsrabatt på aktiviteter som föreningen anordnar. Barn till föräldrar som är medlemmar med fullt medlemskap i föreningen, har rätt till stödmedlemsrabatt. Styrelsen beslutar om medlemsrabattens storlek och vilka aktiviteter som medlemmar med fullt medlemskap kan få medlemsrabatt på. Medlemsrabatt gäller inte om det förekommer någon annan form av rabatt.

Medlemsrabatter gäller endast när hela medlemsavgiften är inbetald och föreningen tillhanda.

## **3 § Utträde**

Om inte annat beslutas enligt nedanstående stycken om utträde, upphör en eller flera klasser av medlemskap enligt följande tre punkter:

- vid inkommen ansökan om utträde,
- eller vid den tidpunkt då styrelsen har ett slutgiltigt beslut om ett medlemskaps upphörande,
- när medlemmen avförs från medlemsförteckningen när ett utträde har skett på egen begäran eller när medlemskapet har löpt ut automatiskt.

En medlem, oavsett medlemskapsklass, kan begära utträde ur föreningen när som helst. Har stödmedlem eller medlem med fullt medlemskap vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer styrelsen om de ska betalas eller inte.

Om en medlem med fullt medlemskap inte har betalat medlemsavgiften under ett helt medlemskap år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Inga inbetalda medlemsavgifter (vilket inkluderar stödmedlemsavgifter och medlemsavgifter för fullt medlemskap) återbetalas vid utträde i föreningen.

### **Stödmedlemskap**

Stödmedlemmar, som önskar utträda ur föreningen innan stödmedlemskapet löper ut, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen. Stödmedlemskapet löper automatiskt ut vid kalenderårets slut och måste förnyas av stödmedlemmen för varje nytt kalenderår.

Vid upphörande av stödmedlemskap tidigare än utgången kalenderår, ska personen underrättas om att stödmedlemskapet har upphört.

## **Fullt medlemskap**

Medlemmar med fullt medlemskap, som önskar utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta. Om en medlem med fullt medlemskap inte själv ansökt om utträde ska personen underrättas om att medlemskapet har upphört.

## **Heders medlemskap**

Hedersmedlemmar, som önskar utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta.

## **4 § Uteslutning m.m.**

Medlem får, utan iakttagande av kap. 2, 3 §, uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. En utesluten medlem får inte beviljas om nytt stödmedlemskap eller ansöka om fullt medlemskap. En utesluten medlem kan inte heller bli utnämnd till hedersmedlem.

## **5 § Överklagande**

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till styrelsen. Överklagan måste ske inom 2 månader efter ett meddelat beslut från styrelsen. Efter utgången överklagningsperiod handläggs inte överklagan.

## **6 § Medlemskapets upphörande**

Beslut om upphörande av enskilda medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats eller ärendet blivit slutligt avgjort.

## **7 § Medlemsavgifter**

Föreningens medlemsavgifter bestäms vid varje årsmöte. Alla klasser av medlemsavgifter ska betalas av varje avgiftspliktig medlem i början på varje innevarande medlemskapsår, dock senast inom två månader på påbörjat medlemskapsår.

## **8 § Träningsavgifter**

Föreningens träningsavgifter bestäms av styrelsen. Alla träningsavgifter ska betalas av varje avgiftspliktig deltagare i början på varje innevarande träningsperiod.

# **3 kap Årsmöte**

## **1 § Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av december månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna via e-post eller via Taiko Shin Kai's medlemskanal på Discord (<https://discord.com/>) på sätt styrelsen bestämt. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

## 2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

## 3 § Sammansättning och beslutförhet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet, dock minst tre röstberättigade medlemmar måste närvara för att årsmötet ska vara beslutsmässig.

## 4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmötet krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 18 år,
- att fullt medlemskap i föreningen har beviljats minst 2 månader före årsmötet,
- att medlemsavgifter har betalats och är föreningen till handa senast 2 veckor innan årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

## 5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
  - a) föreningens ordförande för en tid av minst 1 år;
  - b) styrelseledamöter för en tid av minst 1 år;
  - c) *suppleanter för en tid av minst 1 år*;
  - d) revisorer för en tid av minst 1 år; samt
  - e) en person i valberedningen för en tid av minst 1 år om föreningen har max 10 medlemmar, i annat fall två personer i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande.
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

## 6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

## 7 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

## 8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Vid omröstning krävs 2/3 majoritet av röstberättigade medlemmar.

## 9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

# 4 kap Valberedning

## 1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av 1 person om föreningen har max 10 medlemmar. I annat fall ska valberedningen bestå av ordförande och 1 övrig person valda av årsmötet. Om möjligt ska valberedningen bestå av kvinnor och män, och olika åldersgrupper ska finnas representerat. Årsmötet kan dock besluta att inte ha någon valberedning och ge styrelsen mandat att föreslå kandidater till styrelsen.

## 2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete. De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

## 5 kap Revision

### 1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna kan antingen vara en extern revisor eller en intern revisor, dvs en så kallad föreningsrevisor som är en medlem i föreningen.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Årsmötet kan besluta att inte ha någon extern revisor och istället välja en föreningsrevisor, som har samma funktion som en extern revisor.

## 6 kap Styrelsen

### 1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av minst 3 och högst 7 ledamöter varav en ska utses till ordförande. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män om möjligheten finns. Styrelsen ska bestå av minst 0 suppleanter och högst 2 suppleanter.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs, såsom kassör och sekreterare.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

### 2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för föreningen och förevarande stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att för föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- ta beslut om träningsavgifter
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt kap. 5, 1 §, och
- förbereda årsmöte.



Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Styrelsen har tystnadsplikt.

### **3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycken ska protokoll upprättas. Protokoll skall undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare samt justerare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **7 kap Instruktörgruppen**

### **1 § Sammansättning**

Instruktörgruppen ska bestå av seniora medlemmar i föreningen, som har erfarenhet av att leda den regelbundna taiko träningen. Kandidater till nya instruktörer beslutas av instruktörgruppen, och kandidater måste vara stödmedlem eller ha fullt medlemskap i föreningen.

Det är upp till instruktörgruppen att bestämma om en kandidat har tillräckligt med erfarenhet att kunna instruera. För att kunna bli en instruktör måste en kandidat genomgå en period på minst 1 år som assisterande instruktör. Det är upp till instruktörgruppen att bestämma när en assisterande instruktör kan bli utnämnd till instruktör i föreningen.

Ett större beslut inom instruktörgruppen är giltigt när minst hälften av instruktörgruppen är eniga och beslutet ska finnas med i minnesanteckningar från det möte där beslutet tagits.

### **2 § Instruktörsgruppens åligganden**

Instruktörgruppen ansvarar för den löpande taiko träningen och rapporterar till styrelsen.

Det åligger instruktörgruppen särskilt att

- Hålla regelbundna instruktörmöten, minst 1 gång per år, och upprätta minnesanteckningar från mötet som ska vara alla instruktörer till handa
- Ansvarig för schemalagningen av den regelbundna träningen och vad som ska ingå i träningen
- Sidoaktiviteter som är anknuten till taiko träningen
- Ansvara för annan administrativ registrering och rapportering, såsom studiecirkelar, träningsdagbok och träningskalender, samt kommunikation till deltagarna i den regelbundna träningen